

Zał. Nr 2 do zaproszenia

WZÓR
UMOWA NR .../2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy **Miejskim Przedszkolem Nr 1/Miejskim Przedszkolem Nr 2 „Delfinki/Miejskim Przedszkolem Nr 3**, z siedzibą w Ustce, przy ul., reprezentowaną przez:

Dyrektora -

przy kontrasygnacie Głównej księgowej -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

Osobą upoważnioną -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Zamawiający zleca wykonanie zamówienia następującej treści, zgodnej w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego i audiowizualnego z akcesoriami i oprogramowaniem do projektu pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z przeznaczeniem do realizacji zajęć z kompetencji kluczowych i specjalistycznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu zgodnie z Formularzem oferty, złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania – zaproszenia do złożenia oferty.
3. Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu informatycznego i audiowizualnego z osprzętem i oprogramowaniem, zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Dostarczony sprzęt oznakowany jest symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 806).

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt informatyczny i audiowizualny z osprzętem i oprogramowaniem, będący przedmiotem umowy, w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł, brutto: zł (słownie brutto: zł), zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę sprzętu informatycznego i audiowizualnego z osprzętem i oprogramowaniem, koszty ich dostarczenia do Miejskiego Przedszkola Nr w Ustce oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
 3. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
 4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
 5. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, płatnych w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
 6. Za moment dokonania zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Faktury będą obowiązkowo zawierały dane Nabywcy i Odbiorcy (Płatnika).
 8. Nabywcą usługi jest: Gmina Miasto Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 3, NIP: 839 - 002 - 36 - 21.
- Płatnikiem faktury będzie: Miejskie Przedszkole Nr w Ustce, 76 - 270 Ustka, ul.
9. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych (brak środków dotacji na finansowanie Projektu), Wykonawca odstępuje od naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5.

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy do: Miejskiego Przedszkola Nr w Ustce, 76 - 270 Ustka, ul., zgodnie z ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.
2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości dostarczonego sprzętu wraz z osprzętem i oprogramowaniem.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony sprzęt z osprzętem i oprogramowaniem.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego sprzętu będącego towarem zostanie wystawiona karta gwarancyjna.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach towaru natychmiast po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek (wad) bądź wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wadach. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, termin naprawy może ulec wydłużeniu.

5. W przypadku gdy będzie istniała konieczność wysyłki uszkodzonego sprzętu w celu realizacji świadczeń gwarancyjnych, Zamawiający prześle wadliwe urządzenie firmą kurierską na koszt Wykonawcy.

6. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres trzech lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnym Kodeksu Cywilnego.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;

2) w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;

3) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 8 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 umowy w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Zaprośzeniem do złożenia oferty,

2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;

3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9.

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA